

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Центрального  
міжрегіонального управління  
Державної служби з питань праці

«16» 10 2015 № 440/15

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам  
законодавства з питань охорони праці  
(назва адміністративної послуги)

Центральне міжрегіональне управління  
Державної служби з питань праці  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центри надання адміністративних послуг |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1.  | Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг  |  |  |
|   | Найменування  | Адреса                                       | Контактні телефони, електронна адреса  |
| 1.1   | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б  | тел: (044) 202-60-38,<br>(044) 202-60-39<br>e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua         |
| 1.2   | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації                           | 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42   | тел: (044) 202-60-38,<br>(044) 202-60-39<br>e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua       |
| 1.3   | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації                              | 02068, м. Київ, вул. Олійника, 21            | тел: (044) 202-60-38,<br>(044) 202-60-39<br>e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua         |
| 1.4   | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської  | 02225, м. Київ, Проспект Червоної Калини, 29 | тел: (044) 202-60-38,<br>(044) 202-60-39<br>e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | послуг   | субота   | 08:30-15:30   |
| 3.5  | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради                                | Уманський р-н<br>м. Умань<br>вул. В'ячеслава<br>Чорновола,<br>32/6   | (04744) 3-08-66<br>uman-cnap@ukr.net  |
|  | <b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>                                      | Графік прийому:<br>понеділок, вівторок 08:00-15:00<br>четвер, п'ятниця 08:00-15:00<br>середя 08:00-20:00                       |   |
| 3.6  | Управління "Центр надання адміністративних послуг" (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради | Звенигородський р-н<br>м. Звенигородка<br>вул. Івана Сошенка,<br>47  | 098-345-34-68<br>vszszven.mr@ukr.net  |
|  | <b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>                                      | Графік прийому:<br>понеділок, середя, четвер 08:00-17:00<br>вівторок 08:00-20:00<br>п'ятниця 08:00-16:00<br>субота 08:00-15:00 |   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |   |
| 4.   | Закони України, України  | Кодекси  | Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги».   |
| 5.   | Акти Кабінету України  | Міністрів  | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» зі змінами, внесеними 03.02.2021 р. Постановою Кабінету Міністрів України №77; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. №523-р «Про затвердження переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг».<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2022 № 357 «Деякі питання виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на період дії воєнного стану»;<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом». |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади  | Положення про Центральне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затверджене Наказом Державної служби України з питань праці від 23.09.2022 № 170.  |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                | -----  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Подання декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – декларація).  |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Два примірники декларації, за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або декларація в електронній формі у разі подання через Портал електронних сервісів Мінекономіки.  |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Декларація, подається роботодавцем або уповноваженою ним особою особисто, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП в паперовій формі або в електронній формі через Портал електронних сервісів Мінекономіки.   |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.   |
| У разі платності:                               |  |  |
| 11.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | -----  |
| 11.2  | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | -----  |
| 11.3  | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | -----  |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги   | Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації.  |
| 13.   | Підстава для інформаційного листа щодо надання адміністративної послуги                                | Документи повертаються протягом п'яти робочих днів без розгляду у разі незаповнення полів, зазначення робіт підвищеної безпеки та машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки, які не відповідають вимогам, встановленим цим Порядком та переліком машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 77; якщо форма декларації не відповідає встановленій формі згідно з додатком № 8 Порядку в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 лютого 2021 № 77; у разі зазначення декілька місць виконання робіт підвищеної безпеки та/або експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки. |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Регістрація декларації.<br>Інформаційний лист.  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)   | Документи отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки. |