

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Київській області

від 27 лютого 2023 року № 208-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Центру надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради.2. Центр надання адміністративних послуг Димерської селищної ради.3. Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради.4. Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. пл. Шевченка, 1, м. Вишгород, Вишгородський р-н, Київська обл., 07300.2. вул. Соборна, 19, смт Димер, Вишгородський р-н, Київська обл., 073303. вул. Івана Проскури 7, смт. Іванків, Вишгородський р-н, Київська обл., 072014. вул. Воздвиженська, 84, смт. Красятичі, Вишгородський р-н, Київська обл., 070535. вул. Героїв Дніпра, 2, м. Славутич, Вишгородський р-н, Київська обл., 07101
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Понеділок – з 9.00 до 16.00 Вівторок – з 9.00 до 16.00 Середа – з 9.00 до 16.00 Четвер – з 9.00 до 20.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.00 Субота – з 8.00 до 15.00 (за попереднім записом) Неділя – вихідний2. Прийом громадян:

		<p>Вівторок 08:00-13:00 Четвер 14:00-17:15 Режим роботи: Понеділок - Четвер 08:00-17:15; П'ятниця - 08:00-16:00 Обідня перерва - 13:00 - 14:00</p> <p>3. Понеділок - 08:30 - 16:00, Вівторок – 08:30 – 16:00, Середа – 08:30 – 20:00, Четвер – 08:30 – 16:00, П'ятниця – 08:30 – 16:00, Субота – неділя-вихідні.</p> <p>4. Понеділок, вівторок, середа, четвер - з 08.00 до 17.00, (прийом громадян), П'ятниця з 08.00 до 16.00. Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>5. Понеділок - п'ятниця: 09.00 - 17.00 без перерв; субота – неділя вихідний</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. тел. 093-402-46-58; e-mail: cnar.vmr2021@gmail.com</p> <p>2. тел. (04596) 31-590; e-mail: dymer.rada@gmail.com</p> <p>3. тел. (04591) 52-721, 0989618748; e-mail: icnap@ukr.net</p> <p>4. тел. (04592) 5-16-33; e-mail: cnappolissya@ukr.net</p> <p>5. тел. (04579) 2 96 94, 095 606 15 70; e-mail: UAP@SLAV.GOV.UA</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього

		заінтересованим суб'єктам»;
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
16.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 "Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам" зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.