

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Головного  
управління Держпродспоживслужби в  
Київській області  
від «21» лютого 2023 № 208-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

З видачі дозволу на проведення будь-яких діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах, організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням біологічних агентів, хімічної сировини, продукції та речовин з джерелами іонізуючого та неіонізуючого випромінювання і радіоактивних речовин  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області,  
(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Центру надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради. пл. Шевченка, 1, м. Вишгород, Вишгородський р-н, Київська обл., 07300.</li><li>2. Центр надання адміністративних послуг Димерської селищної ради. вул. Соборна, 19, смт Димер, Вишгородський р-н, Київська обл., 07330</li><li>3. Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради. вул. Івана Проскури 7, смт. Іванків, Вишгородський р-н, Київська обл., 07201</li><li>4. Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради. вул. Воздвиженська, 84, смт. Красятичі, Вишгородський р-н, Київська обл., 07053</li><li>5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради. вул. Героїв Дніпра, 2, м. Славутич, Вишгородський р-н, Київська обл., 07101</li></ol>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Центр надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради.</li></ol>

		<p>Понеділок – з 9.00 до 16.00  Вівторок – з 9.00 до 16.00  Середа – з 9.00 до 16.00  Четвер – з 9.00 до 20.00  П'ятниця – з 9.00 до 16.00  Субота – з 8.00 до 15.00 (за попереднім записом) Неділя – вихідний</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Димерської селищної ради.</p> <p>Прийом громадян:  Вівторок 08:00-13:00  Четвер 14:00-17:15</p> <p>Режим роботи:  Понеділок - Четвер 08:00-17:15;  П'ятниця - 08:00-16:00  Обідня перерва - 13:00 - 14:00</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради.</p> <p>Понеділок - 08:30 - 16:00,  Вівторок – 08:30 – 16:00,  Середа – 08:30 – 20:00,  Четвер – 08:30 – 16:00,  П'ятниця – 08:30 – 16:00,  Субота – неділя-вихідні.</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради.</p> <p>Понеділок, вівторок, середа, четвер - з 08.00 до 17.00, (прийом громадян),  П'ятниця з 08.00 до 16.00.  Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради.</p> <p>Понеділок - п'ятниця:  09.00 - 17.00 без перерв;  субота – неділя вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>1. тел. 093-402-46-58;  e-mail: <a href="mailto:snar.vmr2021@gmail.com">snar.vmr2021@gmail.com</a></p> <p>2. тел. (04596) 31-590;  e-mail: <a href="mailto:dymer.rada@gmail.com">dymer.rada@gmail.com</a></p> <p>3. тел. (04591) 52-721, 0989618748;  e-mail: <a href="mailto:icnap@ukr.net">icnap@ukr.net</a></p>

		4. тел. (04592) 5-16-33; e-mail: <a href="mailto:cnappolissya@ukr.net">cnappolissya@ukr.net</a>
		5. тел. (04579) 2 96 94, 095 606 15 70; e-mail: <a href="mailto:UAP@SLAV.GOV.UA">UAP@SLAV.GOV.UA</a>
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області (08133, вул. Паркова, 34А, м. Вишневе, Бучанський район, Київська область,) через Вишгородське районо управління (07300, Київська область, м. Вишгород, площа Шевченка, 1)
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	<a href="mailto:vishgorod@dpssko.gov.ua">vishgorod@dpssko.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності (п. 53); Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 23).
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова Кабінету Міністрів від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».
9	Акти центральних органів виконавчої влади	накази МОЗ України від 02.02.2005 № 54 «Про затвердження державних

		санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мін'юсті 20.05.2005 № 552/10832; від 04.06.2007 № 294 «Про затвердження Державних санітарних правил і норм «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур», зареєстрований в Мін'юсті 07.11.2007 № 1256/14523.
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області на отримання адміністративної послуги; опис наданих документів - відповідно до вимог ДСанПіН 6.6.3-150-2007 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур» (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання), або ДСП 6.177-2005-09-02 «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім медичного рентгенівського обладнання).
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання; санітарного паспорту на право експлуатації рентгенівського кабінету (зберігання та експлуатації пересувних і переносних (палатних) рентгенівських апаратів); дозволу (санітарного паспорту) на постійні перевезення ДІВ (радіоактивних речовин і матеріалів, пристроїв і установок із джерелами іонізуючих випромінювань і радіоактивних відходів) спеціалізованим автотранспортом.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржено у суді у порядку адміністративного судочинства.