

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Київській області

від 27 лютого 2023 року № 218-ОД

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу оператору ринку, що проводить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області  
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Центру надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради.</li><li>2. Центр надання адміністративних послуг Димерської селищної ради.</li><li>3. Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради.</li><li>4. Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради.</li><li>5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради.</li></ol>
1.	Місцезнаходження офісу надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. пл. Шевченка, 1, м. Вишгород, Вишгородський р-н, Київська обл., 07300.</li><li>2. вул. Соборна, 19, смт Димер, Вишгородський р-н, Київська обл., 07330</li><li>3. вул. Івана Проскури 7, смт. Іванків, Вишгородський р-н, Київська обл., 07201</li><li>4. вул. Воздвиженська, 84, смт. Красятичі, Вишгородський р-н, Київська обл., 07053</li><li>5. вул. Героїв Дніпра, 2, м. Славутич, Вишгородський р-н, Київська обл., 07101</li></ol>
2.	Інформація щодо режиму роботи офісу надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понеділок – з 9.00 до 16.00 Вівторок – з 9.00 до 16.00 Середа – з 9.00 до 16.00 Четвер – з 9.00 до 20.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.00 Субота – з 8.00 до 15.00 (за попереднім записом) Неділя – вихідний</li><li>2. Прийом громадян: Вівторок 08:00-13:00 Четвер 14:00-17:15 Режим роботи:</li></ol>

		<p>Понеділок - Четвер 08:00-17:15; П'ятниця - 08:00-16:00 Обідня перерва - 13:00 - 14:00</p> <p>3. Понеділок - 08:30 - 16:00, Вівторок – 08:30 – 16:00, Середа – 08:30 – 20:00, Четвер – 08:30 – 16:00, П'ятниця – 08:30 – 16:00, Субота – неділя-вихідні.</p> <p>4. Понеділок, вівторок, середа, четвер - з 08.00 до 17.00, (прийом громадян), П'ятниця з 08.00 до 16.00. Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>5. Понеділок - п'ятниця: 09.00 - 17.00 без перерв; субота – неділя вихідний</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт офісу надання адміністративної послуги	<p>1. тел. 093-402-46-58; e-mail: <a href="mailto:cnar.vmr2021@gmail.com">cnar.vmr2021@gmail.com</a></p> <p>2. тел. (04596) 31-590; e-mail: <a href="mailto:dymcr.rada@gmail.com">dymcr.rada@gmail.com</a></p> <p>3. тел. (04591) 52-721, 0989618748; e-mail: <a href="mailto:icnar@ukr.net">icnar@ukr.net</a></p> <p>4. тел. (04592) 5-16-33; e-mail: <a href="mailto:cnappolissya@ukr.net">cnappolissya@ukr.net</a></p> <p>5. тел. (04579) 2 96 94, 095 606 15 70; e-mail: <a href="mailto:UAP@SLAV.GOV.UA">UAP@SLAV.GOV.UA</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, ст. 23, 24,"Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", «Про адміністративні послуги», ст. 8, «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратив чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. №118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання</p>

		адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10 лютого 2016 року № 40
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності оператором ринку, що проводить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, які планується виробляти або зберігати (далі-перелік).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та перелік, подаються в одному примірнику особисто заявником або через уповноважений ним орган чи особу, або рекомендованим листом. Документи що подаються для отримання експлуатаційного дозволу, повинні бути засвідчені підписом особи заявника або уповноваженої особи. Оператор ринку несе відповідальність за недостовірність інформації, зазначеної в заяві про отримання експлуатаційного дозволу та переліку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" - ст. 23 Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратив чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України". Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів,

		органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року.  (Видача експлуатаційного дозволу, поновлення його дії здійснюються протягом двох робочих днів після отримання територіальним органом компетентного органу підтвердження внесення відповідної плати (адміністративного збору).
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	1. Рахунок отримувача – UA828999980334199879021010788 Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Вишгород. міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500  2. Рахунок отримувача – UA948999980334109879021010804 Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Димерська сел/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500  3. 2. Рахунок отримувача – UA848999980334159879021010812 Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Іванківська сел/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500  4. Рахунок отримувача – UA328999980334109879000010838 Отримувач:           ГУК                   уКиїв.обл/Поліська сел/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500  5. Рахунок отримувача – UA278999980334109879021010846 Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Славутицька міс/22012500

		Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання компетентним органом всіх документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається частиною п'ятою ст. 23 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів";</li> <li>2. Виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;</li> <li>3. Встановлення за результатами інспектування потужностей її невідповідності вимогам законодавства;</li> <li>4. За заявою агропродовольчого ринку – незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача або поновлення дії експлуатаційного дозволу здійснюється оператором ринку після пред'явлення документа про внесення плати за його видачу або поновлення. Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10 лютого 2016 р. №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.