



ЗАТВЕРДЖУЮ

Вишгородський міський голова

Олексій МОМОТ

2022 р.

Інформаційна картка адміністративної послуги з:

- 00158 - **надання містобудівних умов та обмежень;**
01186 - **внесення змін до містобудівних умов та обмежень;**
01886 - **скасування містобудівних умов та обмежень;**
00158,1- **надання листа про те, що містобудівні умови та обмежень не надаються**

**Відділ містобудування, архітектури та капітального
будівництва апарату виконавчого комітету
Вишгородської міської ради**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради м. Вишгород, пл. Шевченка, 1, каб. № . 20, 21.
2.	Інформація щодо годин прийому адміністраторів Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – з 9.00 до 16.00 Вівторок – з 9.00 до 16.00 Середа – з 9.00 до 16.00 Четвер – з 9.00 до 20.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.00 Субота – з 8.00 до 15.00 (за попереднім записом)
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб – сайт центру надання адміністративних послуг	Телефон: (093) 402 46 58 snar.vmr2021@gmail.com www.vyshgorod-mrada.gov.ua
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва апарату виконавчого комітету Вишгородської міської ради 07301 м. Вишгород, пл. Т.Шевченка, 1.
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ , п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04596) 54-203, (04596) 54-554 e-mail: vyshgorod946@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

7.	Закон України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
8.	Наказ	Наказ від 06.11.2017 № 289 «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 27 листопада 2017 р. за № 1437/31305
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги на надання містобудівних умов та обмежень	<ul style="list-style-type: none"> - заява (приклад заяви дивись додаток 1); - копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; - копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); - викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000. <p>За бажанням, Замовник може до заяви додати містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва.</p>
10.	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень	<ul style="list-style-type: none"> - за заявою замовника; - за рішенням суду.
11.	Скасування містобудівних умов та обмежень	<ul style="list-style-type: none"> - за заявою замовника; - за рішенням суду.
12.	Надання листа про те, що містобудівні умови та обмежень не надаються	- за заявою замовника.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Подаються замовником (його уповноваженою особою)</p> <ul style="list-style-type: none"> - в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - електронний кабінет) або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є замовник та відповідний уповноважений орган з питань містобудування та архітектури; - у паперовій формі особисто замовником (у тому числі через центри надання адміністративних послуг) або поштовим відправленням з описом вкладення.

14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - неподання визначених пунктом 9 інформаційної картки надання адміністративної послуги, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень; - виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; - невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
16.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Містобудівні умови та обмеження (зміни, скасування, листи) створюються виключно з використанням Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва з присвоєнням реєстраційного номера та підписується керівником відповідного уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури з накладенням кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>Такі містобудівні умови та обмеження є оригіналом.</p> <p>За зверненням заявника примірник містобудівних умов та обмежень може бути наданий у паперовій формі.</p>
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.

В.о. начальника відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва апарату виконавчого комітету Вишгородської міської ради

Інга ДУДАР

Додаток 1
Приклад заяви

найменування уповноваженого органу
з питань містобудування та архітектури

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),
унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності)/
найменування замовника

реєстраційний номер облікової картки платника
податків

або серія (за наявності) та номер паспорта
громадянина України (для фізичних осіб, які
через свої релігійні переконання відмовляються
від прийняття реєстраційного номера облікової
картки платника податків та повідомили
про це відповідному контролюючому органу
і мають відмітку у паспорті громадянина України
(для фізичних осіб)

код за Єдиним державним реєстром підприємств
та організацій України (для юридичних осіб)

місцезнаходження / місце реєстрації

назва юридичної особи

ЗАЯВА
на видачу містобудівних умов та обмежень
(внесення змін/скасування/ отримання листа про те, що містобудівні умови та
обмежень не надаються)

Прошу видати (внести зміни в/скасувати/отримання листа про те, що містобудівні
умови та обмежень не надаються) містобудівні умови та обмеження на об'єкт будівництва:

Назва

(вид будівництва, місце розташування об'єкта)

Ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта (для
об'єктів нового будівництва та закінчених будівництвом об'єктів, яким присвоєно
ідентифікатор об'єкта будівництва до видачі містобудівних умов та обмежень

Земельна ділянка загальною площею _____ га;

Документ, що засвідчує право власності/користування земельною ділянкою / договір
суперфіцію/заповіт

(у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових
прав на нерухоме майно)

Місцезнаходження земельної ділянки:

Кадастровий номер земельної ділянки:

(за наявності)

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту)

Прошу надати примірник містобудівних умов та обмежень в паперовій формі.

До заяви додається:

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/
Керівник підприємства

(підпис)

_____ 20__ року