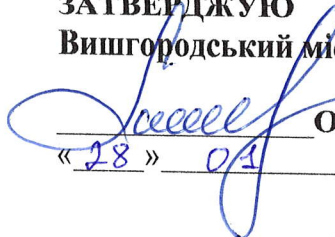


ЗАТВЕРДЖУЮ  
Вишгородський міський голова

  
Олексій МОМОТ  
« 28 » 01 2021р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
**з реєстрації декларації про готовність до експлуатації самочинно**  
**збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду**

щодо об'єктів право власності на які визнані за рішенням суду, розташованих в межах населених пунктів, крім об'єктів, які розміщено на території кількох адміністративно-територіальних одиниць та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці

**ВІДДІЛ державного архітектурно – будівельного контролю**  
**Вишгородської міської ради**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради м. Вишгород, пл. Шевченка, 1, каб. № 20, 21.
2.	Інформація щодо годин прийому адміністраторів Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – з 9.00 до 16.00 Вівторок – з 9.00 до 16.00 Середа – з 9.00 до 16.00 Четвер – з 9.00 до 20.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.00 Субота – з 8.00 до 15.00 (за попереднім записом)
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб – сайт центру надання адміністративних послуг	Телефон: (093) 402 46 58 <a href="mailto:snar.vmr2021@gmail.com">snar.vmr2021@gmail.com</a> <a href="http://www.vyshgorod-mrada.gov.ua">www.vyshgorod-mrada.gov.ua</a>
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	відділ державного архітектурно – будівельного контролю Вишгородської міської ради 07301 м. Вишгород, пл. Т.Шевченка, 1, каб.№106
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>15</sup> , п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> , перерва з 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup>
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта	тел. (04596) 54-203 <a href="mailto:vmrdabi@gmail.com">vmrdabi@gmail.com</a> <a href="http://www.vmrdbi.in.ua">www.vmrdbi.in.ua</a>

	надання адміністративної послуги	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюються та надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з дня надходження декларації про готовність об'єкта до експлуатації
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	
15.	Результат надання адміністративної послуги	внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів

16.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується в Реєстрі будівельної діяльності - єдиний реєстр документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.
17.	Примітка	

**Начальник відділу державного  
архітектурно-будівельного контролю  
Вишгородської міської ради**



**Андрій МАРЦЕВОЙ**