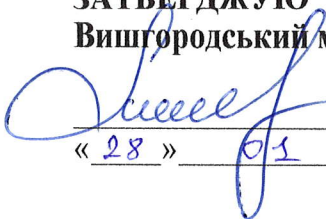


ЗАТВЕРДЖУЮ
Вишгородський міський голова


Олексій МОМОТ
« 28 » 01 2021 р.

Інформаційна картка адміністративної послуги

з подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1) / про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)

щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), розташованих в межах населених пунктів, крім об'єктів, які розміщено на території кількох адміністративно-територіальних одиниць та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці

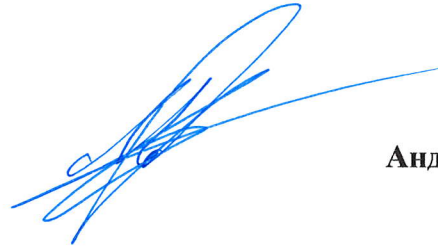
відділ державного архітектурно – будівельного контролю
Вишгородської міської ради

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження | Центр надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради м. Вишгород, пл. Шевченка, 1, каб. № 20, 21. |
| 2. | Інформація щодо годин прийому адміністраторів Центру надання адміністративних послуг | Понеділок – з 9.00 до 16.00 Вівторок – з 9.00 до 16.00 Середа – з 9.00 до 16.00 Четвер – з 9.00 до 20.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.00 Субота – з 8.00 до 15.00 (за попереднім записом) |
| 3. | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб – сайт центру надання адміністративних послуг | Телефон: (093) 402 46 58 snar.vmr2021@gmail.com www.vyshgorod-mrada.gov.ua |
| 4. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | відділ державного архітектурно – будівельного контролю Вишгородської міської ради 07301 м. Вишгород, пл. Т.Шевченка, 1, каб.№106 |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ , п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ |

| | | |
|--|--|---|
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел. (04596) 54-203 vmrdabi@gmail.com www.vmrdbi.in.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 7. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 36 |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункт 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт». |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | виконання будівельних робіт |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення про початок виконання будівельних робіт, відповідно до вимог ст. 36 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюються та надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| У разі платності: | | |
| 12.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | |
| 12.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | |
| 12.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги | 5 днів з дня надходження повідомлення про початок виконання будівельних робіт |
| 14. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про |

| | | |
|-----|--|---|
| | | повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується в Реєстрі будівельної діяльності - єдиний реєстр документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. |
| 17. | Примітка | |

**Начальник відділу державного
архітектурно-будівельного контролю
Вишгородської міської ради**



Андрій МАРЦЕВОЙ