

ЗАТВЕРДЖУЮ
Вишгородський міський голова



Олексій МОМОТ

2022 р.

00156 Інформаційна картка адміністративної послуги 01193
з видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки/ внесення змін до
будівельного паспорта забудови земельної ділянки

Відділ містобудування, архітектури та капітального
будівництва апарату виконавчого комітету
Вишгородської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради м. Вишгород, пл. Шевченка, 1, каб. № . 20, 21.
2.	Інформація щодо годин прийому адміністраторів Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – з 9.00 до 16.00 Вівторок – з 9.00 до 16.00 Середа – з 9.00 до 16.00 Четвер – з 9.00 до 20.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.00 Субота – з 8.00 до 15.00 (за попереднім записом)
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб – сайт центру надання адміністративних послуг	Телефон: (093) 402 46 58 snar.vmr2021@gmail.com www.vyshgorod-mrada.gov.ua
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва апарату виконавчого комітету Вишгородської міської ради 07301 м. Вишгород, пл. Т.Шевченка, 1.
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ⁻⁰⁰ до 17 ⁻¹⁵ , п'ятниця з 8 ⁻⁰⁰ до 16 ⁻⁰⁰ , перерва з 13 ⁻⁰⁰ до 14 ⁻⁰⁰
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04596) 54-203, (04596) 54-554 e-mail: vyshgorod946@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»

8.	Акти Кабінету Міністрів України	«Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки», затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 р. № 103
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги на видачу будівельного паспорта	<ul style="list-style-type: none"> - заява на видачу будівельного паспорта за формою, наведеною у додатку 1 до «Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (додається); - копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію, або заповіту, у разі якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; - копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, у разі якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту); - згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності); - схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо), за формою, наведеною у додатку 2 до «Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (додається); - проектна документація (за наявності); - згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі розміщення нових об'єктів) (за умови перебування у спільній власності); - інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності). Копії документів, що подаються для отримання будівельного паспорта, засвідчуються замовником (його представником).
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява на внесення змін до будівельного паспорта за формою, наведеною у додатку 1 до «Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (додається);

	на внесення змін до будівельного паспорта	<ul style="list-style-type: none"> - примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року; - схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо), наведена у додатку 2 до «Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (додається); - згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі здійснення нового будівництва об'єкта) (за умови перебування у спільній власності); - згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності); - інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності).
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Подаються замовником (його уповноваженою особою)</p> <ul style="list-style-type: none"> - в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - електронний кабінет) або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є замовник та відповідний уповноважений орган з питань містобудування та архітектури; - у паперовій формі особисто замовником (у тому числі через центри надання адміністративних послуг) або поштовим відправленням з описом вкладення.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> неподання повного пакета документів, визначених 9, 10 інформаційної картки надання адміністративної послуги; невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам; подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Будівельний паспорт створюється виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера та підписується керівником відповідного уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури з накладенням кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>Такий будівельний паспорт є оригіналом.</p>

		За зверненням заявника примірник будівельного паспорта може бути наданий у паперовій формі.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується в Реєстрі будівельної діяльності - єдиний реєстр документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.
16.	Інше	У разі необхідності, при втраті замовником оригінального примірника будівельного паспорта, виданого до 01 вересня 2020 року, його дублікат надається відповідним уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви про видачу дублікату будівельного паспорта з використанням Реєстру будівельної діяльності.

В.о. начальника відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва апарату виконавчого комітету Вишгородської міської ради



Інга ДУДАР

Додаток 1
до Порядку видачі будівельного паспорта
забудови земельної ділянки
(пункт 2.1 розділу II)

найменування уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)/ найменування замовника
реєстраційний номер облікової картки платника податків
або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України (для фізичних осіб)
код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (для юридичних осіб)
місцезнаходження / місце реєстрації

ЗАЯВА
на видачу будівельного паспорта
(внесення змін до будівельного паспорта)

Прошу видати (внести зміни в) будівельний паспорт забудови земельної ділянки:
загальна площа _____ га;
документ, що засвідчує право власності/користування земельною ділянкою / договір
суперфіцію/
заповіт

(у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно)			
місцезнаходження	земельної	ділянки:	
_____	_____	_____	
кадастровий	номер	земельної	ділянки:
_____	_____	_____	
(за наявності)			

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту)

_____	_____	_____	_____	_____	_____
Ідентифікатор	об'єкта	будівництва	(закінченого	будівництвом	об'єкта)
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Прошу надати примірник будівельного паспорта забудови земельної ділянки в паперовій формі.

Реєстраційний номер будівельного паспорта в Реєстрі будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (у разі внесення змін до будівельного паспорта, виданого з 01 вересня 2020 року)

До

заяви

додається:

(згідно із пунктами 2.1, 2.2 розділу II Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(підпис)

_____ 20__ року

{Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 66 від 25.02.2013, Наказу Міністерства розвитку громад та територій № 331 від 14.12.2021}

{Додаток в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 66 від 25.02.2013; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства розвитку громад та територій № 331 від 14.12.2021}